

# Standard kontraktsvilkår for Rana kommunes kjøp av varer

Avtale om varekjøp i sak 2026/12795  
er inngått mellom:

[Skriv her]

\_\_\_\_\_  
(heretter kalt leverandøren)

**og**

Rana kommune

\_\_\_\_\_  
(heretter kalt oppdragsgiver)

**Sted og dato:**

[Skriv sted og dato her]

\_\_\_\_\_  
**Ikrafttredelestedstidspunkt:** [Skriv her]

Fornavn Etternavn

[Leverandørens navn her]

\_\_\_\_\_  
Oppdragsgivers underskrift

\_\_\_\_\_  
Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

## Henvendelser

### Hos Kunden

Navn: Fornavn Etternavn

Stilling:

Telefon: 751 xxxx

E-post: fornavn.etternavn@rana.kommune.no

### Hos Leverandøren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

1	ANVENDELSE.....	2
2	KONTRAKTENS PARTER.....	2
3	KONTRAKTENS OMFANG .....	3
4	UTFØRELSE.....	5
5	PRISER OG FAKTURERING .....	6
6	ANDRE BESTEMMELSER.....	7
7	ETIKK/SAMFUNNSANSVAR OG MILJØ.....	9
8	MANGLER, FORSINKELSE, REKLAMASJON.....	10
9	TVISTER, LOVVALG OG VERNETING .....	12

## 1 ANVENDELSE

Disse standard kontraktsvilkår gjelder mellom Rana kommune (heretter kalt Oppdragsgiver), og den part som påtar seg å levere varen eller varene (heretter kalt Leverandøren).

Eventuelle avvikende kontraktsvilkår er uten virkning for Kontrakten med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse så langt ikke partenes avtale, eller disse standard kontraktsvilkår, fastsetter avvikende bestemmelser.

## 2 KONTRAKTENS PARTER

Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for betjening av Oppdragsgiver eller Kontrakten som sådan.

### 2.1 Partenes representanter og fullmaktsforhold

Hver av partene skal ved inngåelsen av Kontrakten oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår Kontrakten. Navnene skal inntas i Kontrakten. Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for møter med Oppdragsgiver.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår Kontrakten og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold. Oppdragsgiver kan når som helst i avtaleperioden be om at det utnevnes en ny Kontaktperson.

Leverandøren, eller den som opptrer på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for Oppdragsgivers representant.

Utskifting av representanter skal varsles skriftlig. Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

## 2.2 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter Kontrakten, skal adresseres til partenes representanter etter pkt. 2.1 eller til avtalte adresser for varsling.

Varsel skal gis skriftlig med mindre det kan godtgjøres å være gitt på annen måte. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

## 3 KONTRAKTENS OMFANG

### 3.1 Definisjoner

#### 3.1.1 Total kontraktssum

Med total kontraktssum forstås summen av beløp i hovedbestilling og alle eventuelle tilleggsbestillinger under samme avtale, inklusive merverdiavgift.

#### 3.1.2 Hverdager

Med hverdager menes alle dager unntatt helge- helligdager og offentlige høytidsdager.

#### 3.1.3 Kontrakten

Med mindre annet er avtalt, består Kontrakten av følgende dokumenter:

Bilag 1: Oppdragsgivers konkurransegrunnlag

Bilag 3: Oppdragsgivers kravspesifikasjon

Bilag 3: Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

### 3.2 Hva Leverandøren skal levere

Leverandøren skal levere det som er avtalt i Kontrakten.

### 3.3 Leveringstid- og sted

Varen(e) skal leveres til avtalt leveringstid og leveringssted.

Levering før avtalt leveringstid skjer for Leverandørens risiko og regning med mindre Oppdragsgiver Skriftlig har samtykket til slik levering. Dersom leveringstid ikke er avtalt, skal levering skje innen rimelig tid etter at kontrakt er inngått.

### 3.4 Kravspesifikasjon

Varens egenskaper skal være i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av Kontrakten.

Dersom annet ikke følger av Kontrakten, skal varen:

- passe for de formål som tilsvarende vare vanligvis brukes til;
- passe for et bestemt formål som Leverandøren var eller måtte være kjent med da Kontrakten ble inngått, unntatt når forholdene viser at Oppdragsgiver for så vidt ikke bygde på Leverandørens sakkunnskap og vurdering eller ikke hadde rimelig grunn til å gjøre det;
- ha egenskaper som Leverandøren har vist ved å legge frem prøve eller modell;
- være pakket på vanlig, eller annen forsvarlig måte, som trengs for å bevare og beskytte varen.

### 3.5 Montasje og funksjonsprøver

Dersom det er avtalt at Leverandøren skal utføre montasje, eller at det i forbindelse med levering skal foretas funksjonsprøving, anses levering først skjedd når montasjen eller prøvingen er ferdig utført og Oppdragsgiver skriftlig har bekreftet at varen er akseptert.

Dersom montasjen utføres etter en fast avtalt pris, omfatter denne alle utgifter som ikke er spesielt unntatt i Kontrakten, samt prøvedrift og idriftsettelse hvor dette må ansees forutsatt.

### 3.6 Opplæring

Leverandøren er forpliktet til å informere om behandling av produktene, for å sikre at skade ikke skyldes feil behandling før overrekkeelse.

Ved sortimentsendringer der nye artikler erstatter gamle artikler skal Leverandøren oppdatere Oppdragsgivers bildearkiv.

### 3.7 Leveringsklausuler

Er leveringsklausul avtalt, skal den fortolkes i henhold til de ved Kontraktens inngåelse gjeldende INCOTERMS (Det Internasjonale Handelskammers transportklausuler). Er ingen leveringsklausul avtalt, er levering fritt levert til avtalt leveringssted. (INCOTERMS DDP- Delivered Duty Paid). Risikoen går over på Oppdragsgiver når varen er levert på leveringsstedet i samsvar med Kontrakten.

### 3.8 Kvalitetssikring m.m.

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset kjøpets art. Dersom leveransen omfatter varer underlagt lov eller offentlige forskrifter, skal varene være i overensstemmelse med disse.

### 3.9 Endringer

Kontrakten kan bare endres ved at begge partene signerer en formell endringsavtale eller ved at Oppdragsgiver utsteder en endringsbestilling.

Leverandøren kan ikke påberope seg uttalelser, handlinger eller unnlatelser fra Oppdragsgivers side, som grunnlag for at Kontrakten er endret.

Innenfor det som partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, har Oppdragsgiver rett til å kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leverandørens leveranse eller endret leveringstidspunkt. Krav om slike endringer skal fremsettes skriftlig. Leverandøren skal godskrives for det merarbeid han har ved iverksettelsen av slike endringer, samt for andre direkte kostnader han påføres, i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå som den opprinnelige kjøpesummen er basert på. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandøren, skal disse trekkes fra på kjøpesummen på tilsvarende måte.

Hvis partene er uenige om det beløp som skal godskrives eller fratrekkes kjøpesummen som følge av slike endringer, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente den endelige løsningen av tvisten.

### 3.10 Overdragelse

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter Kontrakten uten at Oppdragsgiver har samtykket skriftlig på forhånd.

Partene kan ikke overføre noen rettigheter eller plikter iht. Kontrakten til tredje part, uten den andre parts skriftlige godkjenning. Dersom hele eller deler av Leverandøren produktsortiment overføres til

tredjepart, skal Leverandøren orientere alle impliserte parter så raskt som mulig slik at leveranseproblemer unngås. Leverandøren er imidlertid forpliktet til å levere iht. Kontrakten.

## **4 UTFØRELSE**

### **4.1 Samarbeid**

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til Kontraktens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for Kontraktens gjennomføring.

Eventuelle øvrige bestemmelser om partenes samarbeid spesifiseres i Kontrakten.

### **4.2 Leverandørens plikter**

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten.

#### **4.2.1 Underleverandører og andre medhjelpere**

Leverandørens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Godkjente underleverandør skal angis i Kontrakten.

#### **4.2.2 Ordrebekreftelse**

Leverandøren skal så snart som mulig etter mottagelse av Oppdragsgivers bestilling sende Oppdragsgiver ordrebekreftelse. I motsatt fall forbeholder Oppdragsgiver seg rett til å kansellere bestillingen etter 14 dager.

Dersom ordrebekreftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal dette uttrykkelig opplyses og hvert avvikende punkt spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er kontrakt ikke å anse som inngått med mindre Oppdragsgiver skriftlig godtar avvikene.

Hvis leveringstid ikke er oppgitt i bestillingen, skal Leverandøren oppgi denne i sin ordrebekreftelse.

#### **4.2.3 Forsikring**

Dersom det er avtalt at Leverandøren skal tegne forsikring for leveransen, skal han på Oppdragsgivers anmodning fremlegge forsikringsbevis for Oppdragsgivers kontroll. Oppdragsgivers kontroll fratar ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

### **4.3 Oppdragsgivers plikter**

Oppdragsgiver skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter Kontrakten. Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle kjøpet, og overta varen ved å hente eller motta den.

Dersom Oppdragsgiver ikke kan hente eller motta varen til avtalt tid, skal Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold varsle Leverandøren med beskjed om hvordan Leverandøren skal forholde seg. Leverandøren plikter å dra omsorg for varen til levering kan finne sted. Oppdragsgiver skal betale for varen som opprinnelig avtalt, og erstatte Leverandøren de evt. Merkostnader han påføres som følge av endret leveringstid i den utstrekning disse ansees som rimelige.

#### 4.4 Selgerens krav ved kontraktsbrudd fra Oppdragsgivers side

Dersom Oppdragsgiver ikke betaler eller oppfyller sine forpliktelser etter Kontrakten, og dette ikke beror på Leverandøren eller forhold på hans side, kan Leverandøren kreve oppfyllelse, heving og erstatning etter kapittel VII i kjøpsloven.

### 5 PRISER OG FAKTURERING

#### 5.1 Pris

Prisen for varen og eventuelle sideforpliktelser fastsettes i partenes kontrakt. Prisen fastsettes inklusive merverdiavgift.

#### 5.2 Regulering av prisen

Fastpris, time- eller kostnadssatser er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

#### 5.3 Fakturering

Etter at Oppdragsgiver har mottatt og godkjent vare/tjeneste i henhold til bestilling, plikter Leverandøren å oversende korrekt faktura.

- Alle fakturaer skal være påført bestillings-/rekvisisjonsnummer, evt andre referanser som Oppdragsgiver krever, og klart angi hva beløpet gjelder, se pkt. 5.4
- Leverandørens faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver.
- Innen rimelig tid etter mottak av faktura plikter Oppdragsgiver å meddele eventuelle feil eller mangler ved faktura til Leverandøren.
- Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura.
- Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg
- Rentefakturaer på under kroner 100,- behandles ikke
- Ukorrekte eller ufullstendige fakturaer returneres. Rana kommune innskjerper praksis og returnerer faktura som mangler bestillers fulle navn og / eller brukersted, se pkt. 5.4.

For betaling som ikke finner sted i rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976 med tilhørende forskrift.

Rente- eller purrefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull pakkseddel, følgebrev, faktura eller kvalitetsavvik i leveransen. Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

Oppdragsgiver har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kravene.

Leverandør skal innen 60 dager etter at kontraktsperioden / opsjonsperioden er utløpt sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørs krav i henhold til Kontrakten. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

#### 5.4 Elektronisk faktura

Leverandøren er forpliktet til å samarbeide for å legge til rette for elektronisk faktura.

Rana kommune mottar elektronisk faktura på format EHF 2.0. Elektronisk faktura sendes via ELMA-registret til organisasjonsnummer 872 418 032. Følgende felt skal **alltid** benyttes:

*Invoice/AccountingCustomerParty/Party/Contact/ID Firesifret stedsnr., eksempel: 2110*

*Invoice/AccountingCustomerParty/Party/Contact/Name Kontaktpersons navn, eksempel: Ola Nordmann*



Enkelte leverandører skal i tillegg benytte **ett** av de to feltene nedenfor. Dette gjelder **kun** leverandører som mottar særskilt beskjed om dette. Alle andre leverandører **skal sørge for at disse to feltene er tomme** (ikke har verdi).

Invoice/AccountingCost Eksempel: 12345678

Invoice/InvoiceLine/AccountingCost Eksempel: 12345678

Se [fakturaveileder for Rana kommune for informasjon om elektronisk faktura](#). For fakturautstedere hvor det er særskilt avtalt at faktura kan sendes på papir adresseres og merkes faktura slik:

*Rana kommune, Fakturamottak, Postboks 173, 8601 Mo i Rana*

*Bestilt av Ola Nordmann*

## 5.5 Tilbakeholdsrett

Har Oppdragsgiver krav som følger av Leverandørens kontraktsbrudd, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som vil sikre at han får kravet dekket.

## 5.6 Betaling etter medgått tid (regningsarbeid)

Utgifter Leverandøren har hatt kan bare kreves refundert dersom det er avtalt i Kontrakten.

Regningsarbeid skal drives rasjonelt og forsvarlig.

Timepris for regningsarbeid skal fastsettes i Kontrakten. Er timepris ikke avtalt, skal gjengs pris for angjeldende type tjeneste legges til grunn.

Selgeren skal på forlangende gi et skriftlig estimat over honorar, utlegg og utgifter. Han skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver hvis det er grunn til å anta at estimatet vil bli vesentlig overskredet.

Dersom ikke annet er avtalt, kan Leverandøren kreve fortløpende betaling for det regningsarbeidet som er utført i en kalendermåned. Betaling skjer på grunnlag av faktura og de spesifiserte oppgavene som sendes etter pkt.5.2.

Dersom Oppdragsgiver mener at de spesifiserte oppgavene ikke stemmer med det som faktisk er utført, må han sende skriftlig varsel til Leverandøren innen 30 dager etter at han har mottatt dem. Varsler ikke Oppdragsgiver innen fristen, legges oppgavene til grunn for oppgjøret. Dette gjelder ikke dersom oppgavene er uriktige som følge av grov uaktsomhet hos Leverandøren, eller dersom Oppdragsgiver ikke forstod eller burde forstå at de spesifiserte oppgavene ikke stemmer med det som faktisk er utført.

Oppdragsgiver er ikke avskåret fra senere å påberope seg at de totale kostnadene ved regningsarbeidet er blitt unødvendig høye på grunn av urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

# 6 ANDRE BESTEMMELSER

## 6.1 Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig.

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere alle forhold ved Leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser i henhold til Kontrakten. Oppdragsgiver skal gi Leverandøren varsel i rimelig tid før kontrollen gjennomføres.

Oppdragsgivers rett til å kontrollere etter andre ledd, er uavhengig av på hvilket sted Leverandøren utfører sine forpliktelser etter Kontrakten.

Oppdragsgivers kvalitetssikring fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser han har påtatt seg i Kontrakten. Manglende utført kvalitetssikring medfører ingen reduksjon av Oppdragsgivers rettigheter etter Kontrakten.

## **6.2 Informasjon**

Partene skal ha gjensidig åpenhet og ikke tilbakeholde informasjon som kan ha betydning for samarbeidsforholdet, herunder informasjon om nye produkter, varer etc.

På forespørsel må Leverandøren kunne gi forskriftsmessige produktopplysninger og produkt-datablad på norsk. Lov av 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar gjelder så sant leveransene omfattes av denne.

## **6.3 Innsyn**

Ved spesielle forhold betinger Oppdragsgiver seg rett til innsyn i Leverandørens produksjonsprosess, kontrollopplegg, regnskap og kalkyler, for å kunne verifisere krav til kvalitet og pris i.h.t. Kontrakten..

## **6.4 Omdømmeloyalitet**

Leverandøren skal ivareta Oppdragsgivers interesser i gjennomføring av Kontrakten. Leverandøren skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Oppdragsgivers omdømme. Partene skal heller ikke, i Kontraktens løpetid, omtale Kontraktens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen Parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Uenighet om Kontraktens innhold eller partenes plikter iht. denne, skal søkes løst ved forhandlinger.

Mottaker av varen kan ha andre forventninger til produktet enn det rammebetingelser og Kontrakten fastsetter. Leverandøren skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye som retter seg mot Oppdragsgiver, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Oppdragsgivers kontaktperson i Kontrakten.

## **6.5 Taushetsplikt**

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med denne kontrakt og gjennomføringen av den får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til opplysninger om:

- 1) Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde,
- 2) Noens personlige forhold.

Taushetsplikten gjelder forøvrig i den grad det er regulert i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 ("Offentleglova").

Taushetsplikten gjelder Partenes ansatte og andre som handler på Partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten. Partene plikter å sørge for underskrift av eventuelle taushets-erklæringer.

Leverandøren forplikter seg til ikke å benytte Oppdragsgiver som referanse, uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.



Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

## 6.6 Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten. Oppdragsgiver kan nekte godkjennelse uten begrunnelse.

# 7 ETIKK/SAMFUNNSANSVAR OG MILJØ

## 7.1 Etikk/Samfunnsansvar

Oppdragsgivers leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til Oppdragsgiver skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

### Prinsipper og ansattes rettigheter

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidsavtaler.

### Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnytting i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.
- Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

### Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

### Diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

### Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

### **Lønns- og arbeidsvilkår (ILO-konvensjon nr. 94)**

- Oppdragsgiver stiller krav om at ansatte hos leverandører eller eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- På forespørsel skal Leverandøren og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten. Dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever Avtaleklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, er dette mislighold av Kontrakten.

### **Brudd**

Brudd på punkt 14.1 – 14.2 innebærer Kontraktsbrudd. Ved Kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver bestemmer.

Ved vesentlige brudd på punkt 14.1 – 14.2, eller ved manglende oppretting, kan Oppdragsgiver heve Kontrakten.

## **7.2 Miljø**

Norsk leverandør (produsent eller importør) som benytter emballasje, skal senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon for at leverandøren oppfyller Kontraktens miljøkrav og gjeldende miljølovgivning.

Leverandøren skal aktivt jobbe for å minske miljøbelastningen og redusere bruken av emballasje uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av Kontrakten.

Leverandøren forplikter seg til enhver tid å ha returordning i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

## **8 MANGLER, FORSINKELSE, REKLAMASJON**

Varen har mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene i pkt. 3.4.

Reglene om mangel gjelder også når varen ikke svarer til opplysninger som Leverandøren gir i sin markedsføring ellers har gitt om varen, dens egenskaper eller bruk, og som kan antas å ha innvirket på kjøpet.

Reglene i første ledd gjelder tilsvarende når varen ikke svarer til opplysninger som noen annen enn Leverandøren har gitt på varens innpakning, i annonse eller annen markedsføring på vegne av Leverandøren eller tidligere salgsledd. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren hverken visste eller burde ha visst at opplysningen var gitt.

Reglene i første og annet ledd gjelder ikke når opplysningen i tide er rettet på en tydelig måte.

### **8.1 Oppdragsgivers undersøkelsesplikt**

Oppdragsgiver kan ikke gjøre gjeldende mangel som han kjente eller måtte kjenne til ved kontraktsinngåelsen.

Har Oppdragsgiver før kontraktsinngåelsen undersøkt varen eller uten rimelig grunn unnlatt å etterkomme Leverandørens oppfordring om å undersøke den, kan Oppdragsgiver ikke gjøre

gjeldende noe som han burde ha oppdaget ved undersøkelsen, med mindre Leverandøren har handlet grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Regelen i 1. og 2. ledd gjelder tilsvarende når Oppdragsgiver før kontraktsinngåelsen er gitt anledning til å undersøke en prøve og mangelen er en egenskap som skulle framgå av prøven.

## **8.2 Tidspunkt for mangel**

Ved bedømmelse av om varen har mangel, skal det tidspunktet da risikoen går over på Oppdragsgiver legges til grunn, selv om mangelen først viser seg senere.

Leverandøren svarer også for mangel som oppstår senere dersom den skyldes kontraktsbrudd fra hans side. Det samme gjelder dersom Leverandøren ved garanti eller på annen måte har påtatt seg ansvar for at varen vil ha angitte egenskaper eller være egnet til vanlig bruk eller en særlig bruksmåte i et tidsrom etter leveringen.

## **8.3 Forsinkelse**

Det foreligger en forsinkelse dersom varen ikke blir levert eller blir levert for sent på avtalt leveringssted, eller det før leveringstidspunktet er klart at forsinket levering vil finne sted, og dette ikke skyldes forhold Oppdragsgiver svarer for.

Har varen slike mangler at den ikke kan benyttes til sitt formål, likestilles dette med forsinkelse. Ved forsinkelse kan Oppdragsgiver kreve oppfyllelse, dagmulkt, heving og erstatning etter punktene 8.3.1 til 8.3.2, 8.4, samt holde kjøpesummen tilbake etter punkt 5.3.

### **8.3.1 Rett til oppfyllelse**

Oppdragsgiver kan fastholde kjøpet og kreve oppfyllelse med mindre det foreligger en hindring som Leverandøren ikke kan overvinne, eller oppfyllelse vil medføre så stor ulempe eller kostnad for Leverandøren at det står i vesentlig mislighold til Oppdragsgivers interesse i at Leverandøren oppfyller.

Oppdragsgiver taper sin rett til å kreve oppfyllelse om han venter urimelig lenge med å fremme kravet.

### **8.3.2 Dagmulkt**

Blir ikke varen(e) levert i henhold til avtalt tidspunkt, foreligger det forsinkelse fra Leverandøren som gir Oppdragsgiver rett til Dagmulkt. Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Ved forsinkelse som angitt i første ledd begynner dagbot å løpe automatisk. Leverandøren skal betale dagmulkt etter de satser som er angitt i kontrakten. Dersom ikke annet er avtalt, er dagmulkten 1,5 % av den totale kontraktsum., minimum Nkr. 1000,- pr hverdag inntil levering finner sted. Leverandørens samlede dagmulktansvar er begrenset til 15 % av den totale kontraktssum. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandøren eller noen Leverandøren svarer for.

Når forsinkelsen har vart så lenge at maksimal dagmulktbeløp er nådd, foreligger det et vesentlig kontraktsbrudd.

## 8.4 Reklamasjon

Oppdragsgiver skal varsle Leverandøren innen rimelig tid når det oppdages mangler eller feil ved varen.

Med mindre Leverandøren ved Garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid, utløper fristen for å reklamere 2 år etter den dag Oppdragsgiver overtok varen. For utskiftede eller reparerte deler løper en tilsvarende ny reklamasjonsfrist regnet fra tidspunktet da utskiftningen eller reparasjonen ble foretatt.

## 8.5 Avhjelp

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren uten ugrunnet opphold og for egen regning retter mangelen, eller foretar omlevering.

## 8.6 Prisavslag

Dersom retting eller omlevering ikke kommer på tale eller blir foretatt innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver har klaget over mangelen, kan Oppdragsgiver kreve prisavslag eller heve kjøpet etter pkt. 8.7. Dette gjelder ikke dersom Oppdragsgiver avslår avhjelp som han plikter å motta.

Har varen mangel, kan Oppdragsgiver kreve prisavslag slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom varens verdi i mangelfull og kontraktsmessig stand på leveringstiden.

## 8.7 Heving

Ved vesentlig mislighold kan kontrakten heves med øyeblikkelig virkning.

Ved heving og oppsigelse skal Oppdragsgiver betale avtalt pris for allerede leverte varer og tjenester.

Der det er utført arbeid på leveranser som ikke er levert, og dette inngår i oppgjøret, skal resultatet av arbeide leveres til Oppdragsgiver når endelig oppgjør er fastsatt.

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Oppdragsgiver om dette, og Oppdragsgiver har rett til å heve kontrakten med øyeblikkelig virkning.

# 9 TVISTER, LOVVALG OG VERNETING

Denne Kontrakten er regulert av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med Kontrakten, skal saken søkes løst ved forhandlinger.

Fører forhandlinger ikke frem, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten.

Helgeland tingrett skal benyttes som vernetting.